

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN
NÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 04 năm 2015

Số 647 /DANN - TCKT
V/v: Rà soát nâng cao hiệu quả
công tác đào tạo, hội thảo, tập huấn

Kính gửi: Các Ban quản lý dự án trực thuộc

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được Quốc hội khóa XIII thông qua ngày 26/11/2013 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/07/2014.

Thực hiện chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 24/02/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc: Tăng cường công tác quản lý và nâng cao hiệu quả sử dụng nợ công.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và PTNT về công tác phòng chống lãng phí (trong đó có nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các hoạt động đào tạo, hội nghị, hội thảo, tập huấn của các Dự án ODA.

Thời gian qua, công tác tổ chức đào tạo, hội nghị, hội thảo, tập huấn của các Dự án thuộc Ban đã đạt được kết quả tích cực. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thi hành còn những tồn tại về thủ tục, trình tự thực hiện và định mức dự toán nên không tránh khỏi những lãng phí.

Để công tác đào tạo, hội nghị, hội thảo, tập huấn của các Dự án đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không lãng phí, đáp ứng yêu cầu văn kiện dự án và kế hoạch hoạt động của Dự án đã được Bộ Nông nghiệp và PTNT phê duyệt, Trưởng ban quản lý các dự án Nông nghiệp yêu cầu các dự án thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, hội nghị, hội thảo, tập huấn.

- Đối với các Dự án có hợp phần “Nâng cao năng lực”, sau khi Dự án được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT phê duyệt “Báo cáo nghiên cứu khả thi”, các Ban QLDA phối hợp với Nhà tài trợ và các cơ quan có liên quan xây dựng “Kế hoạch hội thảo, tập huấn, đào tạo tổng thể” trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt;
- Hàng năm (trước ngày 30/10), các Ban quản lý dự án Trung ương có trách nhiệm rà soát, cập nhật thường xuyên về nhu cầu, đối tượng đào tạo của từng địa phương trong vùng Dự án để bổ sung, điều chỉnh, kế hoạch đào tạo cho năm sau, lấy ý kiến đồng thuận của Nhà Tài trợ, trình cơ quan có thẩm quyền (trước ngày 01/02) thẩm định phê duyệt để tổ chức thực hiện. Riêng năm 2015, các Ban QLDA phải rà soát, xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn trình Trưởng ban xem xét, phê duyệt trong tháng 4/2015 hoặc trình Bộ Nông nghiệp và PTNT phê duyệt;

- Các dự án nào không tiến hành các thủ tục, trình tự trên, Trưởng ban không phê duyệt đề cương, dự toán. Phòng Kế hoạch kỹ thuật và Phòng Tài chính kế toán kiểm tra, rà soát và thực hiện nghiêm túc các quy định này;
- Các Dự án rà soát các hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo để tránh trùng lặp nội dung với các Dự án khác ở cùng địa phương hoặc nội dung này đã được địa phương tổ chức thực hiện. Trước khi Dự án trình Ban phê duyệt nội dung, đề cương, dự toán hội thảo, tập huấn, hồ sơ trình duyệt phải có đề nghị của địa phương, các đơn vị có liên quan sẽ tham gia hội thảo, tập huấn (hoặc có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và PTNT), để tránh lãng phí trong tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn;
- Do trượt giá của đồng SDR nên đa số tổng mức đầu tư của các dự án giảm khá lớn, các Dự án cần khẩn trương rà soát, chỉ tổ chức thực hiện những hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo thực sự cần thiết và được sự chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền. ***Cắt giảm tối đa các hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo chưa thực sự cấp bách, cần thiết để tập trung vốn cho lĩnh vực đầu tư phát triển, xây dựng cơ sở hạ tầng, kể cả đối với các hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo đã được Bộ giao dự toán từ đầu năm (Dự án HCSN).*** Trong tháng 4/2015, các Dự án báo cáo đề xuất các lớp cần cắt giảm để làm cơ sở quản lý, theo dõi.

2. Một số quy định về chế độ chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn.

- Các Dự án tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo phải được phép bằng văn bản của Bộ Nông nghiệp và PTNT. Đối với các cuộc giao ban (quý, 6 tháng, năm) các tỉnh thực hiện dự án phải được sự cho phép của Trưởng ban trước khi thực hiện;
- Thời gian thực hiện:
 - + Hội nghị, hội thảo: Không quá 03 ngày;
 - + Tập huấn: Không quá 07 ngày;
 - + Họp giao ban (quý, 6 tháng, năm): Không quá 01 ngày.
- Các Dự án khi tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo phải nghiên cứu sắp xếp địa điểm hợp lý (tại các tỉnh có dự án hoặc điểm tâm tại các tỉnh tham gia tập huấn/hội nghị, hội thảo), chuẩn bị kỹ nội dung có chất lượng, cân nhắc kỹ thành phần, số lượng đại biểu tham dự theo nguyên tắc hiệu quả và chi tiêu tiết kiệm. Đối với đào tạo, tập huấn, hội thảo, các Ban QLDA Trung ương bố trí 02 cán bộ. Trường hợp các hội thảo, tập huấn quan trọng bố trí tối đa 03 cán bộ để tham gia công tác quản lý điều hành.
- Các Dự án hạn chế tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo vào cuối năm vì sẽ ảnh hưởng đến công tác các đơn vị. Nghiêm cấm việc tổ chức hội thảo, tập huấn để phục vụ đi giải quyết công việc cá nhân và tham quan...
- Kết thúc tập huấn, hội thảo: Phải tổ chức lấy "Phiếu đánh giá của học viên tham gia lớp tập huấn/hội thảo". Chậm nhất 07 ngày kể từ ngày kết thúc khóa học, Ban QLDA Trung ương gửi Báo cáo kết quả lớp tập huấn/hội thảo về Ban quản lý các dự án Nông nghiệp, Nhà tài trợ... để phục vụ công

tác kiểm tra, giám sát, đồng thời làm cơ sở để xem xét, phê duyệt tổ chức các lớp tiếp theo.

- Các định mức chi, thanh toán, quyết toán: Thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Kính đề nghị các Dự án và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Đảng ủy;
- Các Phòng;
- Lưu: VT, TCKT.

TRƯỞNG BAN



Lê Văn Hiến

