

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc lịch nghỉ lễ, Tết năm 2019

Kính gửi: - Các Phòng Chuyên môn, Nghiệp vụ
- Các Chương trình/Dự án

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung Điều 73 của Bộ Luật Lao động nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội khóa XI, kỳ họp thứ 11 thông qua ngày 02/4/2007 và Chủ tịch nước công bố tại Lệnh số 02/2007/L-CTN ngày 11/4/2007 về quy định các ngày nghỉ lễ trong năm;

Căn cứ Thông báo số 3238/TB - LĐTBXH, ngày 6 tháng 8 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ lễ, tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.

Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo lịch nghỉ lễ, Tết năm 2019 như sau:

STT	Dịp nghỉ Tết	Ngày bắt đầu nghỉ	Ngày đi làm	Tổng số ngày nghỉ
1	Tết Dương lịch	Thứ Bảy 29/12/2018	Thứ Tư 02/01/2019	04 ngày
		Đi làm bù vào Thứ Bảy, ngày 05/01/2019		
2	Tết Âm lịch	Thứ Bảy 02/02/2019 (28/12/2018 Mậu Tuất)	Thứ Hai 11/02/2019 (07/01/2019 Kỷ Hợi)	09 ngày
3	Nghỉ lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5	Thứ Bảy 27/4/2019 (23/3/2019 Kỷ Hợi)	Thứ Năm 02/5/2019 (28/3/2019 Kỷ Hợi)	05 ngày
		Đi làm bù vào Thứ Bảy, ngày 04/05/2019		

Đề nghị các Phòng Chuyên môn Nghiệp vụ, các Chương trình/Dự án thuộc Ban thực hiện công tác kiểm tra hệ thống điện, nước, khóa các cửa phòng, cúp cầu dao điện, tổ chức niêm phong các phòng nhằm đảm bảo công tác an ninh trật tự, công tác phòng cháy chữa cháy và công tác vệ sinh. (Chú ý: Các đơn vị nhận giấy niêm phong tại Phòng Tổ chức - Hành chính).

Đề nghị các đơn vị thực hiện chế độ nghỉ lễ đúng thời gian quy định và thực hiện tốt các yêu cầu nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban (để b/c);
- Tổ bảo vệ số 16 Thụy Khuê (để p/h);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Nguyễn Quang Bắc

- Thay báo cáo
