

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

-----***-----

DỰ ÁN PHÁT TRIỂN THỦY SẢN BỀN VỮNG
TẠI BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, VAY VỐN WB (P512407)

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

[Bản công khai]



Tháng 8/2025

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI

1. Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (Bên vay) sẽ triển khai Dự án Phát triển Thủy sản Bền vững (Dự án), với sự tham gia của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (MAE) thông qua Ban Quản lý các Dự án Nông nghiệp (APMB), như được quy định trong Hiệp định Tài trợ cho Dự án – Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Hiệp định). Ngân hàng Thế giới (WB) đã đồng ý cung cấp nguồn tài chính cho các hoạt động thuộc Dự án do MAE/APMB triển khai tại năm tỉnh: Hải Phòng, Thanh Hóa, Gia Lai, Khánh Hòa và An Giang, như được quy định trong Hiệp định.
2. Bên vay, thông qua MAE/APMB, sẽ bảo đảm rằng Dự án được thực hiện phù hợp với Các Tiêu chuẩn Môi trường và Xã hội (ESSs) và Kế hoạch Cam kết Môi trường và Xã hội (ESCP) này, theo cách thức được WB chấp nhận. ESCP là một bộ phận của Hiệp định. Trừ khi có quy định khác trong ESCP này, các thuật ngữ viết hoa sử dụng trong ESCP này có ý nghĩa như được quy định trong Hiệp định.
3. Không giới hạn bởi các quy định nêu trên, ESCP này xác định các biện pháp và hành động cụ thể mà Bên vay, thông qua MAE/APMB, phải thực hiện hoặc đảm bảo được thực hiện, bao gồm, khi áp dụng, các mốc thời gian tương ứng; các bố trí về thể chế, nhân sự, đào tạo, giám sát và báo cáo; cũng như cơ chế giải quyết khiếu nại. ESCP cũng quy định các tài liệu môi trường và xã hội (E&S) sẽ được chuẩn bị hoặc cập nhật, tham vấn, công bố và triển khai trong khuôn khổ Dự án, phù hợp với ESSs và có nội dung, hình thức được Ngân hàng chấp thuận. Các tài liệu E&S nói trên có thể được điều chỉnh định kỳ trên cơ sở có sự chấp thuận bằng văn bản trước của Ngân hàng. Theo quy định tại Hiệp định, Bên vay, thông qua MAE/APMB, sẽ đảm bảo bố trí đủ nguồn lực tài chính để chi trả cho việc thực hiện ESCP.
4. Theo thỏa thuận giữa Ngân hàng và Bên vay, ESCP này sẽ được rà soát, cập nhật khi cần thiết để phản ánh việc quản lý thích ứng đối với những thay đổi của Dự án, các tình huống phát sinh ngoài dự kiến, hoặc nhằm đáp ứng hiệu quả thực hiện Dự án. Trong những trường hợp như vậy, Ngân hàng và Bên vay, thông qua MAE/APMB, sẽ thống nhất cập nhật ESCP nhằm phản ánh những thay đổi này thông qua hình thức trao đổi công văn giữa Ngân hàng và Đại diện của Bên vay được nêu trong Hiệp định, hoặc Giám đốc Ban Quản lý Dự án Nông nghiệp. Bên vay sẽ công khai kịp thời ESCP đã được cập nhật.
5. Phần phụ lục “Các chỉ số về mức độ sẵn sàng thực hiện” dưới đây xác định các hành động và biện pháp cần được giám sát nhằm đánh giá mức độ sẵn sàng của Dự án để bắt đầu triển khai phù hợp với ESCP này. Tuy nhiên, tất cả các hành động và biện pháp trong ESCP này phải được thực hiện theo đúng quy định tại cột “Mốc thời gian” trong bảng dưới đây, bất kể có được liệt kê trong phần phụ lục nói trên hay không.

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
SẮP XẾP TRIỂN KHAI VÀ HỖ TRỢ NÂNG CAO NĂNG LỰC			
A	CƠ CẤU TỔ CHỨC a. Duy trì Ban Quản lý Dự án Nông nghiệp (APMB) với đội ngũ cán bộ có chuyên môn và nguồn lực để hỗ trợ quản lý các rủi ro và tác động về môi trường, xã hội, sức khỏe và an toàn (E&S) của Dự án, bao gồm: Chuyên gia xã hội, Chuyên gia môi trường, Chuyên gia truyền thông công chúng/Tham vấn các bên liên quan, và Đầu mối cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM). b. APMB tuyển dụng và duy trì Tư vấn giám sát độc lập về môi trường và xã hội (IESMC) và Tư vấn giám sát thi công (CSC) có chuyên gia E&S để giám sát việc thực hiện các yêu cầu E&S của Dự án. Bên vay, thông qua UBND tỉnh Thanh Hóa, sẽ thực hiện các khuyến nghị của IESMC theo hình thức được Ngân hàng chấp thuận	a. MAE và APMB đã được thành lập. Chuyên gia môi trường, Chuyên gia xã hội, và Đầu mối GRM phải được bổ nhiệm trong vòng 30 ngày kể từ ngày Hiệu lực Dự án, và sau đó duy trì trong suốt quá trình thực hiện. b. APMB phải tuyển: (i) IESMC trong vòng 3 tháng kể từ ngày Hiệu lực; và (ii) CSC trước khi khởi công bất kỳ hoạt động xây dựng nào của Dự án.	MAE và APMB
B	KẾ HOẠCH/ NHỮNG BIỆN PHÁP NÂNG CAO NĂNG LỰC Chuẩn bị và triển khai các kế hoạch nâng cao năng lực - Tập huấn cho cán bộ APMB, các bên liên quan, cộng đồng, và người lao động Dự án về: (i) lập bản đồ và tham vấn các bên liên quan; (ii) Khung Môi trường – Xã hội của Ngân hàng (ESF) và thực hiện các công cụ ESF của Dự án (Kế hoạch Tái định cư – RP, Kế hoạch quản lý môi trường và xã hội – ESMP, Kế hoạch tham vấn các bên liên quan – SEP, Quy trình quản lý lao động – LMP); (iii) vai trò và trách nhiệm của từng đơn vị trong quá trình chuẩn bị và thực hiện; (iv) cơ chế giải quyết khiếu nại; (v) giám sát, báo cáo E&S; (vi) quy trình quản lý lao động và an toàn sức khỏe nghề nghiệp (OHS); (vii) ứng phó khẩn cấp, sức khỏe cộng đồng; (viii) phòng ngừa rủi ro Bạo lực giới/SEA-SH. - Cán bộ APMB và các bên liên quan được tập huấn về xây dựng TOR và quản lý hợp đồng để đảm bảo nghĩa vụ ESS, đặc biệt là ESCOP, ESMP và LMP được đưa vào hồ sơ thầu.	- Các kế hoạch cần được thực hiện trước khi triển khai các hoạt động của Dự án, và sau đó duy trì xuyên suốt quá trình thực hiện Dự án. - Các khóa đào tạo phải được tổ chức trước khi tiến hành đấu thầu.	MAE và APMB
GIÁM SÁT VÀ BÁO CÁO			

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
C	BÁO CÁO ĐỊNH KỲ: Chuẩn bị và nộp cho Ngân hàng các báo cáo giám sát định kỳ về hiệu quả quản lý môi trường, xã hội, sức khỏe và an toàn (E&S) của Dự án. Các báo cáo này sẽ bao gồm: - Tình trạng chuẩn bị và thực hiện các tài liệu E&S theo yêu cầu trong ESCP. - Tóm tắt các hoạt động tham vấn các bên liên quan được thực hiện theo Kế hoạch Tham vấn các Bên liên quan (SEP). - Các khiếu nại đã nộp vào cơ chế tiếp nhận khiếu nại, nhật ký khiếu nại, và tiến độ giải quyết các khiếu nại đó. - Hiệu quả quản lý E&S của các nhà thầu và nhà thầu phụ được báo cáo qua các báo cáo hàng tháng của nhà thầu và đơn vị giám sát. - Số lượng và tình trạng giải quyết các sự cố và tai nạn được báo cáo theo Hành động E dưới đây. Thông tin chi tiết về giám sát và báo cáo sẽ được cung cấp trong các tài liệu E&S của Dự án, bao gồm ESIA, RP, SEP và LMP.	Nộp báo cáo giám sát hàng quý không muộn hơn cuối tuần đầu tiên của quý tiếp theo; báo cáo giám sát Môi trường và Xã hội (E&S) của bên thứ ba định kỳ 6 tháng không muộn hơn cuối tuần đầu tiên của kỳ 6 tháng tiếp theo gửi Ngân hàng trong suốt quá trình thực hiện Dự án, bắt đầu kể từ ngày Dự án có hiệu lực.	MAE và APMB
D	BÁO CÁO HÀNG THÁNG CỦA NHÀ THẦU a. Yêu cầu nhà thầu và CSC cung cấp báo cáo hàng tháng về E&S theo các chỉ số trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng; gửi Ngân hàng. b. Yêu cầu IESMC cung cấp báo cáo giám sát môi trường hàng quý và báo cáo giám sát xã hội 6 tháng/lần.	Nộp các báo cáo hàng tháng, hàng quý và định kỳ 6 tháng cho Ngân hàng như là phụ lục kèm theo các báo cáo sẽ được nộp theo Hành động C ở trên	MAE và APMB.
E	SỰ CỐ VÀ TAI NẠN a. Thông báo cho Ngân hàng về bất kỳ sự cố hoặc tai nạn nào liên quan đến Dự án có, hoặc có khả năng có, tác động bất lợi nghiêm trọng đến môi trường, cộng đồng bị ảnh hưởng, công chúng hoặc người lao động, bao gồm các sự cố dẫn đến tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng đối với người lao động hoặc công chúng; các hành vi bạo lực, phân biệt đối xử hoặc biểu tình; các tác động không lường trước đến di sản văn hóa hoặc tài nguyên đa dạng sinh học; ô nhiễm môi trường; sự cố vỡ đập;	a. Thông báo cho Ngân hàng chậm nhất trong vòng 48 giờ kể từ khi biết về sự cố hoặc tai nạn. Cung cấp các thông tin chi tiết hiện có theo yêu cầu. b. Cung cấp báo cáo rà soát và Kế hoạch hành động khắc phục (Corrective Action Plan) cho Ngân hàng chậm nhất trong vòng 10 ngày kể từ khi gửi thông báo ban đầu, trừ khi Ngân hàng có	MAE và APMB.

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	lao động cưỡng bức hoặc lao động trẻ em; việc di dời không đúng trình tự pháp luật (cưỡng chế di dời); các cáo buộc về bóc lột hoặc lạm dụng tình dục (SEA), quấy rối tình dục (SH); hoặc các đợt bùng phát dịch bệnh. Cung cấp cho Ngân hàng các thông tin chi tiết hiện có về sự cố hoặc tai nạn theo yêu cầu. b. Sắp xếp việc rà soát phù hợp đối với sự cố hoặc tai nạn để xác định các nguyên nhân trực tiếp, tiềm ẩn và gốc rễ. Chuẩn bị, thống nhất với Ngân hàng và thực hiện Kế hoạch hành động khắc phục (Corrective Action Plan), trong đó nêu rõ các biện pháp và hành động cần thực hiện để xử lý sự cố hoặc tai nạn và ngăn ngừa tái diễn.	thỏa thuận bằng văn bản về một khung thời gian khác.	
TCMTXH 1: ĐÁNH GIÁ VÀ QUẢN LÝ CÁC RỦI RO VÀ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI			
1.1	ĐÁNH GIÁ MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI VÀ/HOẶC KẾ HOẠCH Chuẩn bị, cập nhật, công bố và triển khai Báo cáo Đánh giá Tác động Môi trường và Xã hội (ESIA), cùng với Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội (ESMP) tương ứng cho Dự án, phù hợp với các ESS liên quan cũng như các luật và quy định quốc gia	- Báo cáo Đánh giá Tác động Môi trường và Xã hội (ESIA) và Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội (ESMP) đã được chuẩn bị và công bố công khai trước khi Thẩm định Dự án, và khi cần thiết sẽ được cập nhật và công bố lại trước khi bắt đầu quá trình đấu thầu của Dự án; sau đó sẽ được triển khai thực hiện trong suốt quá trình thực hiện Dự án. - Thông qua Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội (ESMP) trước khi khởi động quá trình đấu thầu đối với các tiểu hợp phần/dự án yêu cầu phải có ESMP.	MAE và APMB.

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
1.2	QUẢN LÝ NHÀ THẦU Lồng ghép các khía cạnh liên quan của ESCP, bao gồm, trong đó có ESMP, các kế hoạch cụ thể theo từng địa điểm, Cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM), Quy trình quản lý lao động (LMP), và Quy tắc ứng xử, vào các điều khoản về môi trường và xã hội (E&S) trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký với các nhà thầu và đơn vị tư vấn giám sát. Sau đó, đảm bảo rằng các nhà thầu và đơn vị giám sát tuân thủ, đồng thời yêu cầu các nhà thầu phụ của họ cũng phải tuân thủ các điều khoản E&S trong hợp đồng tương ứng. Cung cấp cho Ngân hàng bản sao các hợp đồng có liên quan với các nhà thầu/nhà thầu phụ và đơn vị giám sát. Mỗi Nhà thầu sẽ phải xây dựng và thực hiện Kế hoạch quản lý môi trường – xã hội của Nhà thầu (C-ESMP) dựa trên ESMP cuối cùng.	- Là một phần của việc chuẩn bị hồ sơ đấu thầu và các hợp đồng liên quan. - Giám sát các nhà thầu trong suốt quá trình thực hiện Dự án. Các bản sao hợp đồng liên quan sẽ được cung cấp cho Ngân hàng khi có yêu cầu. - Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội của Nhà thầu (C-ESMP) phải được Ban Quản lý Dự án Nông nghiệp (APMB) xem xét, phê duyệt trước khi khởi công xây dựng theo hợp đồng tương ứng.	MAE và APMB.
1.3	TÀI TRỢ PHẢN ỨNG KHẨN CẤP DỰ PHÒNG Thực hiện các hoạt động tư vấn, nghiên cứu (bao gồm cả nghiên cứu khả thi, nếu có), tăng cường năng lực, đào tạo, và các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật khác trong khuôn khổ Dự án, bao gồm, trong đó có cả các Đánh giá tác động môi trường – xã hội (ESIA) và Kế hoạch bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (RP), phù hợp với các điều khoản tham chiếu (TOR) được Ngân hàng chấp thuận và nhất quán với các Tiêu chuẩn Môi trường – Xã hội (ESS). Sau đó, chuẩn bị và hoàn thiện các sản phẩm đầu ra của các hoạt động này theo đúng các điều khoản tham chiếu.	Trong suốt quá trình thực hiện Dự án	MAE và APMB
TCMTXH 2: LAO ĐỘNG VÀ ĐIỀU KIỆN VIỆC LÀM			
2.1	QUY TRÌNH QUẢN LÝ LAO ĐỘNG Chuẩn bị và thực hiện Quy trình Quản lý Lao động (LMP) cho Dự án, bao gồm, trong đó có các quy định về điều kiện làm việc, quản lý quan hệ lao động, an toàn và sức khỏe nghề nghiệp (bao gồm trang thiết bị bảo hộ cá nhân, chuẩn bị và ứng phó khẩn cấp), quy tắc ứng xử (bao gồm liên quan đến SEA và SH), lao động cưỡng bức, lao động trẻ em, cơ chế giải quyết khiếu nại cho người lao động trong Dự án, và các yêu cầu áp dụng đối với nhà thầu, nhà thầu phụ và Tư vấn giám sát (CSC)	Quy trình Quản lý Lao động (LMP) đã được chuẩn bị và công bố công khai trước khi Thẩm định Dự án, và sẽ được ban hành trước khi huy động người lao động cho Dự án; sau đó thực hiện LMP trong suốt quá trình thực hiện Dự án	MAE và APMB

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
2.2	KẾ HOẠCH QUẢN LÝ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN LAO ĐỘNG a. Chuẩn bị và thực hiện Kế hoạch Quản lý An toàn và Sức khỏe nghề nghiệp (OHS Management Plan) để đánh giá và quản lý các rủi ro và tác động về an toàn, sức khỏe nghề nghiệp của Dự án. Yêu cầu các nhà thầu và nhà thầu phụ phải chuẩn bị và thực hiện các Biện pháp hoặc Kế hoạch Quản lý OHS phù hợp với ESIA và ESMP. b. Ban hành và thực hiện quy trình quản lý rủi ro bom mìn (UXO) trong Kế hoạch Quản lý Môi trường – Xã hội của Nhà thầu (C-ESMP) tại các khu vực thực hiện công trình xây dựng. Ban Quản lý Dự án Nông nghiệp (APMB) phải đảm bảo có đủ ngân sách cho công tác khảo sát và rà phá bom mìn	a. Chuẩn bị Kế hoạch Quản lý An toàn và Sức khỏe nghề nghiệp (OHS Management Plan) như một phần của ESMP/C-ESMP (cho từng hợp đồng) trước khi bắt đầu các hoạt động theo hợp đồng tương ứng, và sau đó triển khai thực hiện Kế hoạch OHS trong suốt quá trình thực hiện Dự án. b. Tổ chức công tác rà soát, phát hiện hoặc rà phá bom mìn (UXO), hoặc đảm bảo thu thập đầy đủ các chứng chỉ và hồ sơ liên quan đến công tác rà phá bom mìn do cơ quan có thẩm quyền cấp cho khu vực dự án cụ thể trước khi bắt đầu bất kỳ hoạt động xây dựng hoặc nạo vét nào. Các chứng chỉ này phải được báo cáo cho Ngân hàng ngay sau khi nhận được và được đưa vào các báo cáo định kỳ.	MAE và APMB
2.3	CƠ CHẾ KHIẾU NẠI DÀNH CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA DỰ ÁN Duy trì và vận hành cơ chế khiếu nại dành cho người lao động của Dự án, như đã mô tả trong Quy trình Quản lý Lao động (LMP) và phù hợp với ESS2.	Duy trì cơ chế giải quyết khiếu nại trước khi tuyển dụng công nhân Dự án và sau đó duy trì và vận hành cơ chế này trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	MAE và APMB
TCMTXH 3: SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN HIỆU QUẢ VÀ PHÒNG NGỪA VÀ QUẢN LÝ Ô NHIỄM			
3.1	KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CHẤT THẢI Chuẩn bị và thực hiện Kế hoạch Quản lý Chất thải (WMP), là một phần của ESMP được chuẩn bị cho Dự án, để quản lý chất thải nguy hại và không nguy hại, phù hợp với ESS3 cũng như các luật và quy định quốc gia..	Ban hành Kế hoạch Quản lý Chất thải (WMP) trước khi bắt đầu các hoạt động của Dự án và sau đó triển khai thực hiện WMP trong suốt quá trình thực hiện Dự án	MAE và APMB

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
3.2	HIỆU QUẢ TÀI NGUYÊN VÀ PHÒNG NGỪA VÀ QUẢN LÝ Ô NHIỄM Lồng ghép các biện pháp về sử dụng hiệu quả tài nguyên và phòng ngừa, quản lý ô nhiễm vào ESMP sẽ được chuẩn bị theo hành động 1.1 nêu trên	Ban hành Kế hoạch Quản lý Chất thải (WMP) trước khi bắt đầu các hoạt động của Dự án và sau đó triển khai thực hiện WMP trong suốt quá trình thực hiện Dự án	MAE và APMB
TCMTXH 4: SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỘNG ĐỒNG			
4.1	GIAO THÔNG VÀ AN TOÀN ĐƯỜNG BỘ Lồng ghép các biện pháp quản lý rủi ro về giao thông và an toàn đường bộ như yêu cầu trong ESMP sẽ được chuẩn bị theo hành động 1.1 nêu trên.	Cùng thời điểm với việc chuẩn bị và triển khai ESMP	MAE và APMB
4.2	SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỘNG ĐỒNG Đánh giá và quản lý các rủi ro và tác động cụ thể đối với cộng đồng phát sinh từ các hoạt động của Dự án, bao gồm, trong đó có: hành vi của người lao động trong Dự án, rủi ro do dòng lao động di chuyển đến, ứng phó với các tình huống khẩn cấp; và lồng ghép các biện pháp giảm thiểu trong ESMP và LMP được chuẩn bị phù hợp với ESS4 cũng như các luật và quy định quốc gia	Cùng thời điểm với việc chuẩn bị và triển khai ESMP và LMP	MAE và APMB
4.3	RỦI RO LẠM DỤNG TÌNH DỤC (SEA) VÀ LẠM DỤNG TÌNH DỤC DỰA TRÊN GIỚI TÍNH (SH) Triển khai và giám sát các yêu cầu về quản lý rủi ro Bóc lột và Lạm dụng Tình dục / Quấy rối Tình dục (SEA/SH), đồng thời huy động Tư vấn Giám sát Xây dựng (CSC) để giám sát việc thực hiện hàng ngày các yêu cầu này cho từng gói công trình xây dựng và báo cáo kết quả trong các báo cáo ESHS hàng tháng.	- Lồng ghép các yêu cầu về quản lý rủi ro Bóc lột, Lạm dụng và Quấy rối tình dục (SEA/SH) vào hồ sơ mời thầu trước khi tổ chức đấu thầu. - Huy động Tư vấn Giám sát Xây dựng (CSC) để giám sát việc thực hiện các biện pháp giảm thiểu rủi ro SEA/SH cho từng gói công trình xây dựng trong suốt quá trình triển khai Dự án, và báo cáo kết quả trong báo cáo ESHS hàng tháng, bắt đầu từ ngày khởi động các hoạt động	MAE và APMB
4.4	QUẢN LÝ AN NINH a. Dự án không dự kiến sử dụng nhân sự bảo vệ.	Trước khi huy động nhân sự bảo vệ và triển khai trong suốt quá trình thực hiện Dự án	MAE và APMB

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	b. Trong trường hợp sử dụng nhân sự bảo vệ cho Dự án, đánh giá, xây dựng và triển khai các biện pháp để quản lý rủi ro an ninh của Dự án, bao gồm cả rủi ro liên quan đến việc sử dụng nhân sự bảo vệ để bảo vệ người lao động, công trình, tài sản và các hoạt động của Dự án		
TCMTXH 5: THU HỒI ĐẤT, NHỮNG HẠN CHẾ SỬ DỤNG ĐẤT VÀ TÁI ĐỊNH CƯ KHÔNG TỰ NGUYỆN			
5.1	KẾ HOẠCH TÁI ĐỊNH CƯ Chuẩn bị và triển khai Kế hoạch Tái định cư (RP) trong Dự án phù hợp với Tiêu chuẩn Môi trường Xã hội (ESS5).	Kế hoạch Tái định cư (RP) đã được chuẩn bị và công bố công khai trước khi Thẩm định Dự án, và khi cần thiết sẽ được cập nhật và công bố lại; đồng thời triển khai thực hiện trước khi tiến hành các công việc liên quan, bao gồm đảm bảo rằng trước khi tiếp nhận đất và các tài sản liên quan, đã chi trả đầy đủ bồi thường, người bị ảnh hưởng đã được tái định cư, và đã cấp kinh phí hỗ trợ di chuyển.	MAE và APMB
TCMTXH 6: BẢO TỒN ĐA DẠNG SINH HỌC VÀ QUẢN LÝ BỀN VỮNG TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN SỐNG			
6.1	RỦI RO VÀ TÁC ĐỘNG ĐẾN ĐA DẠNG SINH HỌC Chuẩn bị và triển khai Kế hoạch Quản lý Đa dạng Sinh học (BMP), là một phần của ESMP, theo các hướng dẫn của Báo cáo Đánh giá Tác động Môi trường – Xã hội (ESIA) được chuẩn bị cho Dự án, và phù hợp với ESS6 cũng như các luật và quy định quốc gia	Cùng thời gian với việc chuẩn bị và triển khai ESMP	MAE và APMB
TCMTXH 7: DÂN TỘC THIỂU SỐ/ CÁC CỘNG ĐỒNG ĐỊA PHƯƠNG TRUYỀN THỐNG			
7.1	KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN DÂN TỘC THIỂU SỐ Không có dân tộc thiểu số trong khu vực Dự án.		
TCMTXH 8: DI SẢN VĂN HÓA			

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
8.1	RỦI RO VÀ TÁC ĐỘNG ĐẾN DI SẢN VĂN HÓA Đánh giá các tác động đối với di sản văn hóa tại khu vực Dự án và lồng ghép, triển khai các biện pháp quản lý như một phần của ESIA và ESMP, phù hợp với ESS8 cũng như các luật và quy định quốc gia	Cùng thời gian với việc chuẩn bị và triển khai ESMP	MAE và APMB
8.2	PHÁT HIỆN NGẪU NHIÊN Mô tả và thực hiện các thủ tục phát hiện ngẫu nhiên, là một phần của ESMP của Dự án	Cùng thời gian với việc chuẩn bị và triển khai ESMP.	MAE và APMB
TCMTXH 9: TRUNG GIAN TÀI CHÍNH			
	Không có các tổ chức trung gian tài chính tham gia vào Dự án; tiêu chuẩn này không áp dụng cho Dự án.		
TCMTXH 10: THAM VẤN BÊN LIÊN QUAN, CÔNG KHAI THÔNG TIN			
10.1	KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG SỰ THAM GIA CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN Cập nhật và triển khai Kế hoạch Huy động và Tham vấn Các Bên Liên quan (SEP) cho Dự án, phù hợp với ESS10 cũng như các luật và quy định quốc gia, bao gồm các biện pháp nhằm, trong đó có: cung cấp cho các bên liên quan thông tin kịp thời, phù hợp, dễ hiểu và dễ tiếp cận; đồng thời tham vấn họ theo cách thức phù hợp với văn hóa, không có sự thao túng, can thiệp, ép buộc, phân biệt đối xử hoặc đe dọa.	Kế hoạch Huy động và Tham vấn Các Bên Liên quan (SEP) đã được chuẩn bị và công bố công khai trước khi Thẩm định Dự án, và khi cần thiết sẽ được cập nhật và công bố lại trước khi Dự án có hiệu lực, sau đó triển khai thực hiện SEP trong suốt quá trình thực hiện Dự án	MAE và APMB
10.2	CƠ CHẾ KHIẾU NẠI CỦA DỰ ÁN a. Thiết lập, công bố, duy trì và vận hành cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại (GRM) dễ tiếp cận, nhằm tiếp nhận và hỗ trợ giải quyết các mối quan ngại và khiếu nại liên quan đến Dự án một cách kịp thời và hiệu quả, minh bạch, phù hợp với văn hóa, dễ tiếp cận với tất cả các bên bị ảnh hưởng bởi Dự án, miễn phí và không bị trả thù, bao gồm cả các khiếu nại nặc danh, theo đúng ESS10 cũng như các luật và quy định quốc gia. b. Cán bộ theo dõi GRM phải được bổ nhiệm trong vòng 30 ngày kể từ ngày Dự án có hiệu lực.	a. Công bố cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại trước khi Dự án có hiệu lực, và sau đó duy trì và vận hành cơ chế này trong suốt quá trình thực hiện Dự án. b. Cán bộ theo dõi GRM phải được bổ nhiệm trong vòng 30 ngày kể từ ngày Dự án có hiệu lực.	MAE và APMB

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	b. Trong APMB, bổ nhiệm một đầu mối GRM để điều phối các cấp hành chính khác nhau trong việc xử lý khiếu nại một cách kịp thời và thỏa đáng. c. Cơ chế giải quyết khiếu nại phải được trang bị để tiếp nhận, đăng ký và hỗ trợ giải quyết các khiếu nại về SEA/SH, bao gồm việc giới thiệu các nạn nhân đến các nhà cung cấp dịch vụ về bạo lực dựa trên giới phù hợp, tất cả đều trong môi trường an toàn, bảo mật và lấy nạn nhân làm trung tâm.		
CHỈ SỐ SẴN SÀNG TRIỂN KHAI			
- Các hành động sau đây là các chỉ số để đánh giá mức độ sẵn sàng triển khai			
S/N	Chỉ số		

HÀNH ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
A	Bổ nhiệm Chuyên gia Xã hội, Chuyên gia Môi trường, Chuyên gia Truyền thông/Các bên liên quan, và Đầu mối Cơ chế Giải quyết Khiếu nại (GRM) trong APMB trong vòng 30 ngày kể từ khi Dự án có hiệu lực.		
A	Tuyển dụng và triển khai Tư vấn Giám sát Môi trường và Xã hội Độc lập (IESMC) trong vòng 3 tháng kể từ khi Dự án có hiệu lực.		
B	Hoàn thành các khóa đào tạo cho nhân sự APMB và các bên liên quan có liên quan trước khi triển khai các hoạt động của Dự án.		
B	Các khóa đào tạo do IESMC thực hiện trong vòng một tháng kể từ khi ký hợp đồng xây dựng.		
1.1	ESIA và ESMP được thông qua và công bố công khai trước khi khởi động quá trình đấu thầu.		
2.1	LMP được thông qua trước khi huy động lao động cho Dự án.		
2.3	Cơ chế giải quyết khiếu nại cho người lao động trong Dự án được duy trì và vận hành trong vòng 30 ngày kể từ khi Dự án có hiệu lực.		
5.1	RP được thông qua và công bố công khai trước khi tiếp nhận đất và các tài sản liên quan.		
5.1	Ngân sách đối ứng được phân bổ kịp thời và đầy đủ để thực hiện thu hồi đất và tái định cư trước khi tiếp nhận đất và các tài sản liên quan.		
10.1	SEP được thông qua và công bố công khai trước khi Dự án có hiệu lực.		
10.2	GRM của Dự án được công bố, duy trì và vận hành trước khi Dự án có hiệu lực		