

CÔNG ĐOÀN BAN QUẢN LÝ
CÁC DỰ ÁN NÔNG NGHIỆP

Số: **15**/TB-CD

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO

*Kế hoạch tổ chức Hội nghị Công đoàn Ban quản lý các dự án Nông nghiệp
Lần thứ V, nhiệm kỳ (2016-2021)*

- Kính gửi:
- Đảng ủy Ban quản lý các dự án Nông nghiệp
 - Lãnh đạo ban quản lý các dự án Nông nghiệp
 - Các Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ
 - Giám đốc các dự án
 - 04 tổ công đoàn thuộc Ban quản lý các dự án nông nghiệp
 - Đoàn thanh niên Ban quản lý các dự án Nông nghiệp

Căn cứ công văn số 16/KH-CĐB ngày 02/3/2016 của Chủ tịch Công đoàn cơ quan Bộ Nông nghiệp và PTNT về Kế hoạch tổ chức đại hội, hội nghị công đoàn cơ sở tiến tới đại hội Công đoàn cơ quan Bộ Nông nghiệp và PTNT lần thứ V, nhiệm kỳ 2016-2021.

Căn cứ công văn số 21/CĐB ngày 22/3/2016 của Chủ tịch Công đoàn cơ quan Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc “Đề nghị phối hợp, chỉ đạo tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn cơ quan Bộ nhiệm kỳ 2016-2021.

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-CD ngày 01/4/2014 của Công đoàn Ban quản lý các dự án Nông nghiệp về việc Tổ chức Hội nghị đại biểu công đoàn cơ sở lần thứ I, nhiệm kỳ (2016-2021);

BCH Công đoàn Ban quản lý các dự án Nông nghiệp thông báo chi tiết công tác chuẩn bị Hội nghị như sau:

I. Công tác chuẩn bị Hội nghị:

1. **Phòng Tổ chức Hành chính:** nghiên cứu Hồ sơ Hội nghị, phối hợp chặt chẽ cùng BCH Công đoàn Ban trong công tác tổ chức Hội nghị.
2. **04 Tổ Công đoàn:** tổ chức Hội nghị toàn thể trước ngày 07/4/2016 nhằm thông qua các nội dung:
 - Thông qua các Văn kiện của Hội nghị đại biểu Công đoàn Ban; nghiên cứu các Báo cáo và đóng góp ý kiến tại Hội nghị công đoàn Ban.
 - Bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu Công đoàn Ban;

- Gửi Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu công đoàn Ban cho đ/c Vũ Ngọc Hà (bản cứng và file mềm) trước ngày 07/4/2016 (Mẫu đính kèm);

- Số lượng đại biểu bầu tham dự Hội nghị chi tiết trong Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị kèm theo.

3. Đoàn thanh niên:

- Chuẩn bị một số tiết mục Văn nghệ khai mạc chào mừng Hội nghị trong khoảng thời gian tối đa là 20 phút từ 08h00 – 08h20' (chủ động thuê thiết bị âm thanh cần thiết trên tinh thần hiệu quả, tiết kiệm);

- Cử nam thanh niên phối hợp cùng đ/c Đặng Thành Công – P.TCHC sắp xếp hội trường, bàn ghế, bảng, hòm phiếu cho Hội nghị theo sơ đồ.

II. Phân công công việc cụ thể: như Phụ lục kèm theo.

Kính mong Đảng ủy, Lãnh đạo Ban quản lý các dự án Nông nghiệp, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc các dự án ủng hộ, tạo điều kiện cho Hội nghị tổ chức thành công./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: CD.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tiến Dũng

**CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU
CÔNG ĐOÀN BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN NÔNG NGHIỆP**

Lần thứ I, Nhiệm kỳ 2015 – 2020

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2016

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
09h00 – 09h05	Chào cờ, Quốc ca	Ban Tổ chức, Đ/c Nguyễn Xuân Hùng
09h05 – 09h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
09h10 – 09h20	Hội nghị bầu chủ tịch đoàn (biểu quyết) <i>Mời Đoàn chủ tịch lên làm việc và điều khiển HN...</i>	
09h20 – 09h25	Chủ tịch đoàn giới thiệu đoàn thư ký (xin ý kiến Hội nghị bằng biểu quyết) <i>Mời Đoàn Thư ký lên bàn làm việc...</i>	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng
09h25 – 09h30	Chủ tịch đoàn giới thiệu Ban thẩm tra tư cách đại biểu (xin ý kiến Hội nghị bằng biểu quyết) <i>Mời Ban thẩm tra tư cách đại biểu lên đọc Báo cáo</i>	
09h30 – 09h40	Đọc Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu đến tham dự Hội nghị đại biểu Công đoàn	Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Đ/c Vũ Ngọc Hà
09h40 – 09h45	Thông qua Chương trình làm việc của Hội nghị đại biểu Công đoàn Ban	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Thị Việt Hà
Nội dung 1: Báo cáo Sơ kết hoạt động công đoàn Ban quản lý các dự án Nông nghiệp, bàn biện pháp tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch công tác còn lại của cả nhiệm kỳ		
09h45 – 10h00	Đọc Báo cáo Sơ kết hoạt động Công đoàn lần thứ I nhiệm kỳ (2015-2020), bàn biện pháp tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch công tác còn lại của nhiệm kỳ và thông qua kế hoạch hoạt động công đoàn năm 2016.	Đoàn chủ tịch, Đ/c Tôn Thất Sơn Phong
10h00 – 10h15	Thảo luận, lấy ý kiến đóng góp vào Báo cáo và phương hướng hoạt động nhằm hoàn thành kế hoạch công tác còn lại của cả nhiệm kỳ và kế hoạch hoạt động công đoàn năm 2016.	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng Toàn thể Hội nghị
Nội dung 2: Góp ý Dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2011-2016 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2016-2021 của Công đoàn Cơ quan Bộ NN&PTNT		
10h15 – 10h25	Đọc Dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2011-2016 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2016-2021 của Công đoàn Cơ quan Bộ NN&PTNT	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Thị Việt Hà

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
10h25 – 10h35	Thảo luận, lấy ý kiến đóng góp vào Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2011-2016 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2016-2021 của Công đoàn Cơ quan Bộ NN&PTNT	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng Toàn thể Hội nghị
Nội dung 3: Bầu cử đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn cơ quan Bộ Nông nghiệp & PTNT lần thứ V, nhiệm kỳ 2016-2021		
10h35-10h50	- Trình bày Đề án nhân sự của đoàn đại biểu dự kiến đề cử tham gia Đại hội Công đoàn cơ quan Bộ, thảo luận thông qua Đề án nhân sự. - Ứng cử, đề cử, thông qua danh sách bầu cử. - Bầu Ban kiểm phiếu (bằng biểu quyết) (Mời Ban Kiểm phiếu làm việc)	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng
10h50-11h00	- Thông qua Thẻ lệ bầu cử - Phát và thu phiếu bầu cử, tiến hành kiểm phiếu	Ban kiểm phiếu, Đ/c Nguyễn Nam Khánh
11h00 – 11h05	Phát biểu của đại diện Đảng uỷ Ban	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng
11h05 – 11h10	Phát biểu của đại diện Lãnh đạo Ban	
11h10 – 11h15	Phát biểu của đại diện Công đoàn cấp trên	
11h15 – 11h20	Đại diện Đoàn chủ tịch tiếp thu ý các kiến chỉ đạo	
11h20 – 11h35	Công bố Quyết định về việc “Khen thưởng Công đoàn 2015” của Ban thường vụ Công đoàn cơ quan Bộ Nông nghiệp và PTNT	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng (Mời Công đoàn Bộ)
11h35 – 11h40	Ban Kiểm phiếu công bố kết quả bầu cử	Ban kiểm phiếu, Đ/c Nguyễn Nam Khánh
11h40 – 11h45	Đại biểu trúng cử bầu cử tham gia Đại hội Công đoàn cơ quan Bộ NN&PTNT lần thứ V, nhiệm kỳ 2016-2021 ra mắt và phát biểu nhận nhiệm vụ	Đoàn chủ tịch, Đoàn đại biểu trúng cử Đ/c Tôn Thất Sơn Phong
11h45 – 11h50	Trình bày dự thảo Nghị quyết Hội nghị	Thư ký đại hội, Đ/c Trần Diễm My
11h50 – 11h55	Đoàn chủ tịch lấy ý kiến chính thức thông qua Nghị quyết (bằng biểu quyết)	Đoàn chủ tịch, Đ/c Nguyễn Tiến Dũng
11h55 – 12h00	Phát biểu bế mạc đại hội Chào cờ bế mạc đại hội	Đ/c Nguyễn Tiến Dũng

- Đọc Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (Theo kịch bản điều hành).

2. Đ/c Nguyễn Thị Khánh Dương - Ủy viên:

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu gửi đến trước ngày hội nghị khai mạc chính thức 10 ngày, tính từ ngày nhận được đơn, thư. Các đơn thư gửi sau không giải quyết trong đại hội, hội nghị, chuyển ban chấp hành mới hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tổng hợp kiến nghị, đơn thư khiếu nại báo cáo Trưởng ban thẩm tra Tư cách đại biểu trước khi diễn ra Hội nghị 01 ngày.

IV. Ban kiểm phiếu

1. Đ/c Nguyễn Nam Khánh - Trưởng ban:

- Đọc thể lệ bầu cử (Theo kịch bản điều hành);

- Công bố kết quả bầu cử (Theo kịch bản điều hành).

2. Đ/c Lê Hồng Vân - Ủy viên:

- Phát/thu phiếu, kiểm phiếu,

- Ghi kết quả bầu cử lên Bảng trắng.

3. Đ/c Hoàng Thị Thu Hằng - Ủy viên:

- Phát hành Giấy mời, Thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị;

- Chuẩn bị Phiếu bầu (theo mẫu đã duyệt);

- Phát/thu phiếu, kiểm phiếu.

V. Ban tổ chức, hậu cần:

1. Nguyễn Xuân Hùng:

- Thực hiện phần Nghi thức chào cờ ban đầu, giới thiệu đại biểu, bầu đoàn chủ tịch Hội nghị;

2. Đ/c Ngô Thị Trâm:

- Chuẩn bị Thẻ đại biểu công đoàn, Huy hiệu công đoàn cho đại biểu chính thức (khoảng 90 đại biểu);

- Phụ trách đón tiếp đại biểu, phát tài liệu hội nghị, thẻ đại biểu công đoàn, huy hiệu công đoàn;

- Chuẩn bị 01 bó hoa tươi tặng đoàn đại biểu trúng cử đại diện Công đoàn Ban trúng cử tham dự Đại hội Công đoàn cơ quan Bộ;

- Cử 01 đoàn viên công đoàn nữ tặng hoa cho đoàn đại biểu;

- Hậu cần nước uống tại Hội nghị, giải khát giữa giờ, ăn trưa.

3. Đ/c Đặng Thành Công:

- Chuẩn bị: (1) Hòm phiếu; (2) Bảng trắng, (3) bút dạ viết bảng để ghi danh sách đại biểu đề cử, ứng cử;

- Chuẩn bị Market băng rôn Hội nghị, phối hợp cùng nam thanh niên trong Ban kê hội trường theo mẫu và sơ đồ;

- Chuẩn bị Nhạc Quốc ca chào cờ, thiết bị âm thanh ánh sáng tại Hội trường.

4. Đ/c Nguyễn Văn Toàn: phụ trách phim ảnh Hội nghị, viết bài đăng Website Ban.

5. Đoàn Thanh niên:

- Văn nghệ chào mừng: 2-3 tiết mục trong vòng 15-20 phút;

- Nam thanh niên phối hợp với đ/c Công kê bàn chủ tịch, thư ký, bảng trắng theo sơ đồ.

PHÂN CÔNG CÔNG CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ LẦN I, NHIỆM KỲ (2015-2020), CÔNG ĐOÀN BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN NÔNG NGHIỆP

I. Đoàn chủ tịch:

1. Đ/c Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch đoàn: (Theo kịch bản điều hành)

- Bầu Đoàn thư ký;
- Bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu;
- Điều hành Thảo luận lấy ý kiến về Báo cáo sơ kết, Kế hoạch hoạt động trong thời gian tới của Công đoàn Ban;
- Điều hành Thảo luận lấy ý kiến về Báo cáo tổng kết của Công đoàn Bộ; - Đọc đề án Nhân sự bầu đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn cơ quan Bộ, danh sách trích ngang;
- Bầu Ban Kiểm phiếu;
- Điều hành lấy ý kiến phát biểu của Đảng ủy, Lãnh đạo Ban, Công đoàn cơ quan Bộ; tiếp thu ý kiến chỉ đạo;
- Mời đại diện Ban thường vụ Công đoàn cơ quan Bộ lên đọc Quyết định Khen thưởng Công đoàn 2015, mời Đảng ủy, Lãnh đạo Ban lên trao thưởng;
- Lấy biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị đại biểu công đoàn cơ sở;
- Chào cờ, quốc ca bế mạc.

2. Đ/c Tôn Thất Sơn Phong – Thành viên:

- Trình bày Báo cáo sơ kết hoạt động Công đoàn;
- Giới thiệu đoàn đại biểu trúng cử ra mắt Hội nghị.

3. Đ/c Nguyễn Thị Việt Hà – Thành viên:

- Chuẩn bị hồ sơ tổ chức hội nghị trình Đảng ủy Ban và Công đoàn Bộ;
- Thông qua chương trình làm việc của Hội nghị (Theo kịch bản điều hành);
- Đọc Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2011-2016 của Công đoàn cơ quan Bộ.

II. Đoàn thư ký:

1. Đ/c Trần Diễm My

- Chuẩn bị máy tính xách tay;
- Hoàn thiện dự thảo Nghị quyết Hội nghị (Theo mẫu);
- Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị (Theo Kịch bản điều hành).

2. Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh

- Ghi Biên bản hội nghị (theo mẫu);
- Chuẩn bị Hồ sơ chuẩn y kết quả Hội nghị gửi Công đoàn Bộ, bao gồm: (1)Biên bản Hội nghị, (2)Biên bản Kiểm phiếu, (3)Báo cáo sơ kết, (4)Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu, (5)Nghị quyết HN, (6) Danh sách đại biểu dự Đại hội Công đoàn cơ quan Bộ lần thứ V nhiệm kỳ 2016-2021).

III. Ban thẩm tra tư cách đại biểu:

1. Đ/c Vũ Ngọc Hà – Trưởng ban:

- Chuẩn bị Báo cáo sơ kết hoạt động Công đoàn, bản biện pháp tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch công tác còn lại của cả nhiệm kỳ, thông qua kế hoạch hoạt động công đoàn năm 2016.