

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN
NÔNG NGHIỆP
PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 1 năm 2019

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn nghiệp vụ;
- Các Chương trình/Dự án.

Ban quản lý các dự án Nông nghiệp nhận được Văn bản số: 16/VP-QT&YT ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Văn phòng Bộ Nông nghiệp & PTNT về việc chỉnh trang, vệ sinh công sở trong dịp tết Kỷ Hợi;

Để đảm bảo công tác an ninh, an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và văn minh công sở tại trụ sở làm việc của Ban (tầng 7,8 và 9), tòa nhà Liên cơ 2, số 16 Thụy Khuê, quận Tây Hồ, Tp Hà Nội.

Phòng Tổ chức – Hành chính đề nghị các Phòng Chuyên môn Nghiệp vụ, các Chương trình /Dự án như sau:

1. Chỉnh trang trụ sở cơ quan; Tăng cường đôn đốc cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện sắp xếp dọn dẹp nơi làm việc nhằm đảm bảo công tác an ninh, an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và văn minh công sở.
2. Thu dọn, xử lý đồ dùng, tài liệu không sử dụng đang để tại các khu vực: đường đi, hành lang, hộp kỹ thuật, gầm cầu thang các nhà làm việc thuộc đơn vị quản lý.
3. Tiến hành tổng vệ sinh phòng làm việc và thu gom rác thải về đúng nơi quy định.

Văn Phòng Bộ sẽ tiến hành tổng kiểm tra vào ngày 24/01/2019.

Phòng Tổ chức – Hành chính yêu cầu các đơn vị thuộc Ban nghiêm túc thực hiện các yêu cầu trên, đơn vị nào vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước Trưởng ban./.

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban (b/c);
- Phòng TC-HC
- Lưu: VT.

Thủy báo lại WBS

Lu


Nguyễn Xuân Hùng