

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN  
NÔNG NGHIỆP  
PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2017

**HƯỚNG DẪN**

**Rà soát, phân loại sáng kiến năm 2017**

Kính gửi: - Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;  
- Chương trình/ Dự án

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban tại Nghị quyết số 392-NQ/DUDANN ngày 16/11/2017, Phòng Tổ chức Hành chính gửi tới các đơn vị nội dung sau:

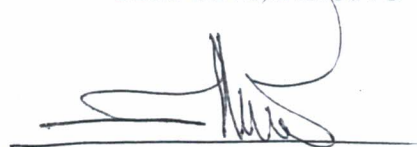
1. Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở ủy quyền cho Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Giám đốc các dự án tiến hành đánh giá, phân loại sáng kiến đối với các cán bộ chuyên trách thuộc phòng, viên chức, lao động hợp đồng tại các dự án.
2. Đối với Khối Lãnh đạo Ban:
  - Ông Lê Văn Hiến chịu trách nhiệm đánh giá các sáng kiến đối với các Phó trưởng ban;
  - Ông Nguyễn Tiến Dũng chịu trách nhiệm đánh giá sáng kiến của các Trưởng phòng: Kế hoạch Kỹ thuật, phòng QLTV&XDCTDA, Phó Giám đốc các dự án cơ sở hạ tầng;
  - Ông Nguyễn Thế Hình chịu trách nhiệm đánh giá sáng kiến của các Trưởng phòng: Tổ chức Hành chính, Tài chính Kế toán.
  - Ông Tôn Thất Sơn Phong chịu trách nhiệm đánh giá sáng kiến của các Giám đốc dự án: CRSĐ, QSEAP.
3. Thành viên Hội đồng, các Giám đốc dự án tiến hành đánh giá, phân loại sáng kiến theo đúng lĩnh vực được phân công (theo mẫu đính kèm) và báo cáo kết quả đánh giá về Phòng Tổ chức Hành chính trước ngày 25/11/2017 để Phòng tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng ra Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2017.

Phòng Tổ chức Hành chính thông báo và đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung hướng dẫn trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch HĐSKCS (để b/c);
- Các thành viên HĐSKCS;
- Lưu: TCHC.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Xuân Hùng**

BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  
BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN  
NÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP SÁNG KIẾN NĂM 2017  
(Phòng..../Dự án)

Hà Nội, ngày .. tháng 11 năm 2017

| TT          | Họ và tên                | Tên sáng kiến | Nội dung sáng kiến | Hiệu quả/Tác dụng | Đạt |   |   | Không đạt |
|-------------|--------------------------|---------------|--------------------|-------------------|-----|---|---|-----------|
|             |                          |               |                    |                   | A   | B | C |           |
| I VIÊN CHỨC |                          |               |                    |                   |     |   |   |           |
| 1           | Nguyễn Văn A - Chức danh | 1. Sáng kiến: |                    |                   |     |   |   |           |
|             |                          | 2. Sáng kiến: |                    |                   |     |   |   |           |
|             |                          |               |                    |                   |     |   |   |           |
| 2           |                          |               |                    |                   |     |   |   |           |
| 3           |                          |               |                    |                   |     |   |   |           |
| II HỢP ĐỒNG |                          |               |                    |                   |     |   |   |           |
| 1           | Nguyễn Văn B - Chức danh | 1. Sáng kiến: |                    |                   |     |   |   |           |
|             |                          | 2. Sáng kiến: |                    |                   |     |   |   |           |
| 2           |                          |               |                    |                   |     |   |   |           |

Lãnh đạo đơn vị  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN  
NÔNG NGHIỆP

Số: 2458/DANN-TCHC

Hà nội, ngày 25 tháng 12 năm 2015

## QUY ĐỊNH

Về việc quy trình đánh giá công nhận sáng kiến, giải pháp công việc và đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức và người lao động Ban quản lý các dự án Nông nghiệp

### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật số 39/2013/QH13 ngày 16/11/2013 về sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng

- Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng năm 2013

- Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 9/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, Công chức, viên chức.

### II. MỤC ĐÍCH

Công nhận sáng kiến và giải pháp công việc; Phân loại đánh giá công chức, viên chức, người lao động một cách khách quan, đúng theo sự công hiến trong công việc nhằm tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ban phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Nhằm nâng cao trách nhiệm, sự công minh, công bằng của người được tham gia hoặc được ủy quyền nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền mình quản lý.

### III. QUY TRÌNH CỤ THỂ

#### 1. Về công nhận sáng kiến, giải pháp trong công việc được giao

##### a. Về quy trình:

- Vào tháng 12 hàng năm, các cá nhân, tập thể viết báo cáo sáng kiến, giải pháp công việc (nếu có) theo hướng dẫn của Phòng Tổ chức Hành chính.

- Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp các sáng kiến và giải pháp công việc, phân theo nhóm công việc trong 4 lĩnh vực (Kế hoạch kỹ thuật; Tài chính kế toán; Hợp tác quốc tế và quản lý tư vấn và Tổ chức Hành chính)

- Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho các thành viên trong Hội đồng đánh giá theo chuyên môn thuộc hệ thống dọc do đơn vị mình quản lý.



- Các Ủy viên được ủy quyền đánh giá có ý kiến tham khảo của Trưởng các đơn vị có cán bộ có sáng kiến và giải pháp công việc.

- Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp các đánh giá để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng triệu tập họp Hội đồng sáng kiến thông qua lần cuối các kết quả đã được đánh giá và ban hành quyết định công nhận sáng kiến và giải pháp công việc.

#### ***b. Phương cách đánh giá:***

- Người được ủy quyền đánh giá xem xét rà soát các đơn vị thực hiện kế hoạch trong năm. Không thực hiện việc đánh giá sáng kiến và giải pháp công việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các đơn vị thực hiện công tác giải ngân và kế hoạch năm chưa đạt được 80%.

- Đánh giá nhận xét sáng kiến, giải pháp trong công việc được phân chia theo mức độ **đạt** hoặc **không đạt**

- Sáng kiến và giải pháp trong công việc **đạt** được chia làm 03 mức độ: A, B, C để làm cơ sở cho việc phân loại đánh giá công chức, viên chức, người lao động và công tác thi đua hàng năm.

Mức độ C được sử dụng để đánh giá công chức, viên chức, người lao động ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

Mức độ B được sử dụng để đánh giá công chức, viên chức, người lao động ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Mức độ A được sử dụng để đánh giá công chức, viên chức, người lao động ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Mức độ A, B được sử dụng để trình các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong phạm vi Ban và Bộ.

- Các cá nhân, tập thể không gửi sáng kiến và giải pháp trong công việc thì không xem xét và trừ điểm bình xét thi đua cuối năm.

### **2. Về Phân loại đánh giá công chức, viên chức và người lao động**

#### ***a. Về quy trình:***

- Vào tháng 12 hàng năm căn cứ hướng dẫn của Phòng Tổ chức hành chính, các đơn vị tổ chức họp đánh giá phân loại công chức, viên chức và người lao động.

- Trưởng Ban ủy quyền Trưởng các đơn vị nhận xét và kiến nghị đối với các cán bộ thuộc đơn vị mình quản lý.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban tự nhận xét đánh giá công việc của bản thân theo mẫu hướng dẫn của Phòng Tổ chức hành chính.

- Trường các đơn vị được ủy quyền nhận xét theo mẫu Phòng Tổ chức Hành chính hướng dẫn.

- Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp các nhận xét của trường các đơn vị trình Trường ban .

- Trường ban xem xét đánh giá và phân loại.

**b. Phương cách đánh giá**

- Căn cứ vào kết quả công nhận sáng kiến và giải pháp trong công việc được Hội đồng sáng kiến công nhận, Trường các đơn vị được ủy quyền tiến hành nhận xét trên cơ sở công việc được giao không được phân loại đánh giá công chức, viên chức và người lao động.

- Đề xuất đánh giá nhận xét cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị đối với cho loại A và B không quá 95% số lượng cán bộ công chức, viên chức được đánh giá.

**IV. TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

Trường các Phòng Ban, Giám đốc các chương trình, dự án và thành viên Hội đồng sáng kiến chịu trách nhiệm thực thi quy định này

*Nơi nhận:*

- Thành viên Hội đồng sáng kiến;
- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ;
- Giám đốc các chương trình dự án;
- Lưu VT.

**TRƯỜNG BAN**



**Lê Văn Hiến**

